



CONDIZIONI GENERALI DEL CONFERIMENTO DI INCARICO DI ASSISTENZA LEGALE

1. OGGETTO ED ESECUZIONE DELL'INCARICO

1. Il presente contratto ha ad oggetto il conferimento di un incarico di consulenza e/o assistenza legale, che verrà eseguito dal professionista con autonomia di valutazione tecnica, secondo i principi normativi e deontologici che disciplinano l'attività forense. E' espressamente escluso ogni impegno ed obbligo del Professionista di conseguire il risultato voluto dall'Assistito, configurandosi a suo carico una obbligazione di mezzi e non di risultato, con la conseguenza che i compensi professionali saranno dovuti indipendentemente dall'esito dell'incarico.

2. Sono escluse dal presente incarico le operazioni di verifica di falsi, frodi o altre irregolarità inerenti qualsivoglia informazione e/o documentazione fornita dall'Assistito al Professionista.

3. Nell'esecuzione dell'incarico, il Professionista potrà avvalersi di sostituti e collaboratori, sotto la propria responsabilità. Il Professionista informerà l'Assistito circa l'eventuale necessità/opportunità di nominare consulenti e/o investigatori e/o domiciliatari e/o altri professionisti, i cui oneri resteranno a carico dell'Assistito.

4. Il Professionista si impegna ad

informare l'Assistito dell'eventuale sopravvenienza di circostanze non prevedibili al momento del conferimento dell'incarico, e degli eventuali conseguenti ulteriori compensi, oneri di legge e spese.

2. OBBLIGHI DELL'ASSISTITO

1. L'Assistito, dato atto di esser stato informato circa il grado di complessità dell'incarico conferito, nonché di avere ricevuto tutte le informazioni utili circa gli oneri e le spese, relative alla prestazione professionale ed allo stato prevedibili, si impegna a fornire tempestivamente al Professionista ogni informazione e documentazione necessaria e rilevante, per l'espletamento dell'incarico, assumendosene sin d'ora ogni responsabilità riguardo al contenuto, alla veridicità ed alla regolarità.

2. La consegna dei documenti, delle informazioni e di quant'altro avverrà presso lo Studio Legale del Professionista, previa fissazione di appuntamento con lo stesso. I documenti dovranno essere consegnati al Professionista in copia, salva necessità del documento originale. Pertanto, salvo diversi specifici accordi tra le parti, che devono risultare per iscritto, non si intenderà consegnata al Professionista l'informazione o

documentazione inviata allo stesso via mail, via social, via messaggio telefonico, via whatsapp, signal, o con qualsiasi modalità diversa dal colloquio sopra indicato, ritenendo le parti che tale scelta risponda alle necessità di analisi ed approfondimento necessarie al corretto espletamento della prestazione professionale.

3. L'Assistito si impegna a contattare il Professionista ai recapiti forniti rispettando gli orari d'ufficio (dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 18.00, esclusi i festivi ed i periodi di chiusura feriale che verranno di volta in volta indicati), e tramite le modalità concordate: telefono, fax, e mail, e salvi i mezzi legalmente riconosciuti quali la posta raccomandata e la posta elettronica certificata, ove ve ne fosse bisogno

4. L'Assistito si impegna a non contattare, nemmeno indirettamente e/o per interposta persona, il Professionista nei social, né tramite applicazioni di messaggistica presenti in internet. Con esclusivo riguardo alle applicazioni di messaggistica, sono possibili deroghe a quanto sopra pattuito per specifiche ed eccezionali circostanze, che dovranno risultare per iscritto.

5. L'Assistito si impegna a rispettare il presente contratto e ad adempiere le proprie obbligazioni nascenti dallo stesso, incluse quelle relative al pagamento dei compensi professionali e delle spese, con puntualità e secondo

buona fede.

3. PARCELLA PROFESSIONALE: COMPENSO, SPESE ED ONERI

1. L'assistito si impegna a pagare la Parcella del Professionista per le prestazioni professionali relative all'incarico conferito, la quale è composta dalle seguenti voci di credito:

- compensi professionali;
- rimborso spese forfettarie (15% del compenso totale per la prestazione);
- rimborso eventuali spese sostenute nell'esecuzione dell'incarico (esenti e non esenti)
- oneri di legge (4% CPA e 22% IVA);

2. Il compenso professionale sarà determinato secondo i parametri allegati al presente contratto sub allegato C (Regolamento Convenzionale per la determinazione dei compensi del Professionista), che ne costituisce parte integrante, e che le parti concordano essere idonei ad una quantificazione del compenso congrua e adeguata all'importanza dell'opera.

3. Oltre al compenso professionale, sono dovuti al Professionista:

- il rimborso delle spese forfettarie nella misura del 15 per cento del compenso totale per la prestazione;
- il rimborso delle eventuali spese documentate sostenute in relazione all'esecuzione dell'incarico, se anticipate dal professionista;
- gli oneri di legge, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo gli oneri previdenziali costituiti dal 4%

sull'imponibile Iva (c.d. CPA) e l'IVA secondo aliquota vigente.

4. Ogni onere e/o spesa connesso/a all'esecuzione dell'incarico (a titolo esemplificativo e non esaustivo: contributo unificato, marche da bollo per rilascio copia atti, spese di CTU o CTP, imposta di registro, spese per organismo di conciliazione, spese per iscrizione a ruolo, etc), sarà a carico esclusivamente dell'Assistito e dallo stesso corrisposta direttamente oppure al Professionista stesso immediatamente a sua semplice richiesta, fermo l'obbligo di quest'ultimo, se richiesto, di esibire documentazione giustificativa.

5. L'Assistito è tenuto a corrispondere al Professionista il dovuto di cui alla Parcella professionale, determinata secondo le modalità pattuite nel presente contratto, indipendentemente dall'esito dell'incarico, ed indipendentemente altresì dagli importi liquidati giudizialmente o in sede arbitrale, da quanto eventualmente previsto da accordi stragiudiziali e/o di mediazione e/o di negoziazione Assistito e dall'onere di rifusione posto a carico di controparte. Ove l'importo liquidato giudizialmente, o accordato in sede di mediazione o di negoziazione Assistito, o derivante da accordo stragiudiziale fosse superiore a quello dovuto in applicazione del presente contratto, la differenza sarà riconosciuta a favore del Professionista.

6. L'Assistito autorizza espressamente il Professionista a farsi versare direttamente dalla controparte le spese legali poste a carico di quest'ultima nonché, a trattenere in compensazione eventuale somme recuperate dalla controparte sino a soddisfazione del proprio credito.

7. In caso di rinuncia o revoca dell'incarico conferito, o di cessazione dello stesso per qualsiasi motivo, l'Assistito è in ogni caso tenuto al pagamento della Parcella professionale relativa all'attività fino a quel momento svolta, secondo quanto pattuito nel presente contratto.

4. INFORMATIVA SCRITTA SULLA PREVEDIBILE MISURA DEL COSTO DELLA PRESTAZIONE (ART. 13, COMMA 5, L. 247/2012)

1. L'Assistito dà atto di aver ricevuto dal Professionista la consegna dell'INFORMATIVA SCRITTA circa la prevedibile misura del costo della prestazione, con distinzione fra oneri, spese, anche forfettarie, e compenso professionale.

2. Le parti si danno atto che la detta informativa non costituisce una pattuizione sul compenso, ma una semplice indicazione approssimativa dei costi preventivabili in relazione all'esecuzione dell'incarico, escluse le spese relative a prestazioni e/o costi non direttamente imputabili al Professionista (a titolo esemplificativo e non esaustivo: contributo unificato,

marche da bollo per rilascio copia atti, spese di CTU o CTP, imposta di registro, spese per organismo di conciliazione, spese per iscrizione a ruolo, etc).

Per quanto non espressamente previsto dal contratto, si fa esplicito rimando alle leggi ed ai regolamenti disciplinanti la determinazione dei compensi professionali forensi (attualmente il d.m. 55/2014, Regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'articolo 13, comma 6, della legge 31 dicembre 2012, n. 247), consultabile online nel sito del Consiglio Nazionale Forense ai seguenti indirizzi:
<https://www.consiglionazionaleforense.it/parametri>
<https://www.consiglionazionaleforense.it/web/cnf/presentazione-parametri>.

5. RESTITUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE CONSEGNATA E DEGLI ATTI DI CAUSA

1. L'Assistito in ogni momento può chiedere al Professionista la consegna di copia degli atti e documenti concernenti l'esecuzione dell'incarico. Al momento della cessazione dell'incarico l'Assistito ha diritto di chiedere la restituzione degli atti ed i documenti forniti al Professionista e la consegna di copia di tutti gli atti e documenti, anche provenienti da terzi, concernenti l'oggetto del mandato e l'esecuzione

dello stesso sia in sede stragiudiziale che giudiziale, con esclusione della corrispondenza riservata eventualmente intercorsa tra il Professionista ed altro Collega Avvocato.

2. La consegna di documentazione e/o atti avverrà, previa fissazione di apposito appuntamento, presso lo Studio Legale del Professionista o in altro luogo dallo stesso indicato, nelle mani della persona dell'Assistito, senza possibilità di delegare terzi al ritiro.

6. NORME DI RINVIO.

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si fa esplicito rimando alle norme del Codice Civile che disciplinano il lavoro autonomo (art. 2229 e seguenti), alle altre norme vigenti in materia nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici ed agli usi locali.

7. TERMINI DI PAGAMENTO

L'Assistito provvederà a corrispondere al Professionista il dovuto, determinato secondo i criteri concordati nel presente contratto e nel presente allegato, mediante acconti relativi ad ogni singola fase (ad esempio fase studio, per l'attività stragiudiziale; oppure fase introduttiva del giudizio, per l'attività giudiziale), da versarsi entro e non oltre 10 giorni dalla richiesta del Professionista.

6.